

agiles Informationssysteme GmbH
 Glockengießerwall 3
 20095 Hamburg
 Germany
 Tel.: +49 [0]40.30 95 33-0
 Fax: +49 [0]40.30 95 33-75
 info@agiles.de
 www.agiles.de



GUIDANCE WHEN YOU NEED IT



Artikel WF-0482 Anlage Importartikel - Aufgelöste Darstellung

Auf-/Zu...	Temp. Gliederung	Aufgabencode	Beschreibung	Status	Statusname	Offen	Frühestes Startdatum	Enddatum (Tatsächlich)	Aufgabenart im Workflow
▶	1	AUF014364	Anlage Importartikel	<input type="radio"/>	Offen		10.01.07	24.01.07	
	1.1	AUF014365	Standard Stammdaten prüfen	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	17.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.1.1	AUF014366	Prüfe Basisdaten	<input type="radio"/>	Offen	✓	17.01.07	24.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.1.2	AUF014370	Prüfe Finanzbuchhaltungsdaten	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	20.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.1.3	AUF014372	Klassifizierungsdaten prüfen	<input type="radio"/>	Erledigt		17.01.07	10.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.1.4	AUF014376	Prüfe Lagerhaltungsdaten	<input type="radio"/>	Erledigt		17.01.07	10.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.1.5	AUF014377	Prüfe Maße und Gewichte	<input type="radio"/>	Offen	✓	03.02.07	03.03.07	
	1.2	AUF014378	Produktfoto	<input type="radio"/>	Offen	✓	03.02.07	03.03.07	Manuelle Erledigung
	1.2.1	AUF014379	Fotos erstellen	<input type="radio"/>	Offen	✓	19.01.07	02.02.07	
	1.3	AUF014383	Musterbeschaffung	<input type="radio"/>	Offen	✓	19.01.07	02.02.07	Manuelle Erledigung
	1.3.1	AUF014384	Muster beschaffen	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	17.01.07	
	1.4	AUF014385	Prüfe Beschaffungsdaten für Importartikel	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	17.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.4.1	AUF014386	Beschaffungsdaten prüfen	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	10.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.4.2	AUF014387	Prüfe Aussenhandelsdaten	<input type="radio"/>	Erledigt		10.01.07	10.01.07	Feldinhaltsprüfung
	1.5	AUF014388	Verbraucher-testergebnis	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	10.02.07	Dokumentenfluss
	1.6	AUF014392	Prüfen, ob alle benötigten Anhänge vorhanden	<input type="radio"/>	Offen	✓	10.01.07	24.01.07	Feldinhaltsprüfung

Angestellte erhalten 50 - 70 % der für sie relevanten Informationen direkt von anderen Personen.

agilesWorkflow unterstützt, vereinfacht und automatisiert die Routineprozesse und Aufgaben in Ihrem Unternehmen. Diese Lösung verwaltet und verfolgt den Status der Aufgaben im täglichen Arbeitsablauf. Sie erleichtert ihnen die Überwachung und termingerechte Erledigung aller wichtigen Arbeitsschritte.

agilesWorkflow Software erhöht die Genauigkeit, die Qualität und die Transparenz aller Prozesse innerhalb der Microsoft Dynamics NAV Lösung, denn agilesWorkflow ist voll integriert.

Mit agilesWorkflow können Sie die Effizienz Ihrer Mitarbeiter steigern: mehr Erfolg für den Einzelnen, mehr Erfolg für Ihr gesamtes Unternehmen.

Sie definieren bestimmte Ereignisse – die Software erstellt spezielle Workflows aus den hinterlegten Aufgaben. Jede Aufgabe wird an den zuständigen Mitarbeiter oder an das zuständige Team übergeben. Auf Basis der beschriebenen Details in der Aufgabe kann der zuständige Mitarbeiter bzw. das zuständige Team die Aufgabe erfolgreich erledigen.

Steuerung bringt Zeitvorteile

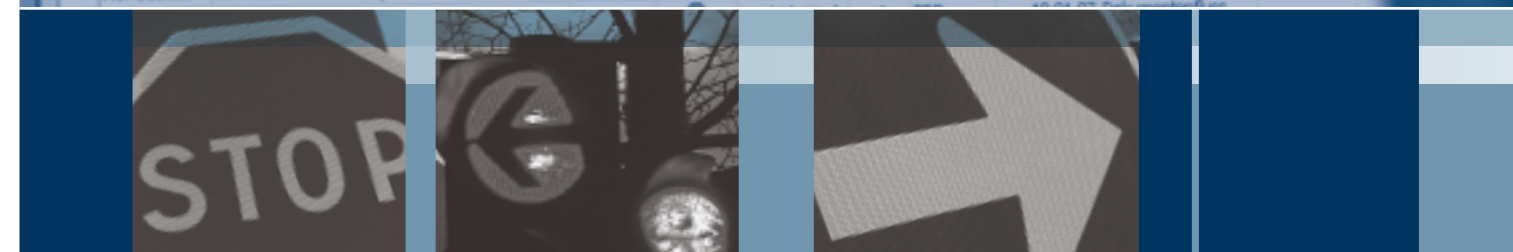
Der Status der Aufgabe mit den hinterlegten Statusbildern zeigt dem Mitarbeiter die Priorität und den Zeitrahmen jeder Aufgabe an – der Mitarbeiter wird durch seine Aufgaben geführt. Jeder Mitarbeiter, kann sich eine Liste aller seiner offener Aufgaben anschauen und diese von der Liste aus bearbeiten. Aufwändiges Navigieren durch das System, beispielsweise bei der Suche nach der richtigen Aufgabenkarte, entfällt – das spart Zeit.

agilesWorkflow

führt und steuert Geschäftsprozesse.

Damit Sie Zeit für Wesentliches haben.

Organisier...	Beschreibung	Priorität	Status	Statusname	Offen	Teamcode	Frühestes Startdatum	Aufgabenart im Workflow	Anhangid. Code
AUF015194	Verbraucherteresterggebnis	Niedrig	○	Offen	✓	PRD	10.01.07	Dokumentenfluss	
AUF015200	Prüfe Basisdaten	Hoch	○	In Ordnung		PRD	10.01.07	Feldinhaltsprüfung	
AUF015206	Klassifizierungsdaten prüfen	Normal	○	In Ordnung		PRD	10.01.07	Feldinhaltsprüfung	CHEO
AUF015210	Prüfe Lagerhaltungsdaten	Normal	○	In Ordnung		PROJ	17.01.07	Feldinhaltsprüfung	LAGE
AUF015211	Prüfe Maße und Gewichte	Normal	○	In Ordnung		PROJ	17.01.07	Feldinhaltsprüfung	CHEO
AUF015215	Prüfen, ob alle Anhänge vorhanden sind	Normal	○	Problem	✓	PRD	10.01.07	Feldinhaltsprüfung	CHEO
AUF015219	Prüfen, ob alle notwendigen Anhänge vor...	Hoch	●	Schweres ...	✓	PRD	10.01.07	Feldinhaltsprüfung	CHEO
AUF015223	CE-Zertifikat	Normal	○	In Ordnung		PROJ	10.01.07	Dokumentenfluss	CE
AUF015224	Prüfen azo Dokumente	Normal	○	Problem	✓	PROJ	10.01.07	Dokumentenfluss	AZO
AUF015225	PCP-Free Zertifikate prüfen	Normal	○	Problem	✓	PROJ	10.01.07	Dokumentenfluss	PCP FREE



Mit agilesWorkflow haben Sie jederzeit alle Geschäftsprozesse im Griff.

Kommunikation im Projektablauf

Jeder angelegte Workflow kann in Microsoft Project exportiert werden, um einen zeitlichen Überblick zu gewinnen.

Außerdem können automatisch E-Mails an die beteiligten Mitarbeiter versendet werden, wenn sich der Status einer Aufgabe ändert. Beispielsweise auf „dringend“ oder „über die Zeit“. Aus dieser E-Mail heraus kann der Mitarbeiter die Aufgabe öffnen und direkt in NAV bearbeiten.

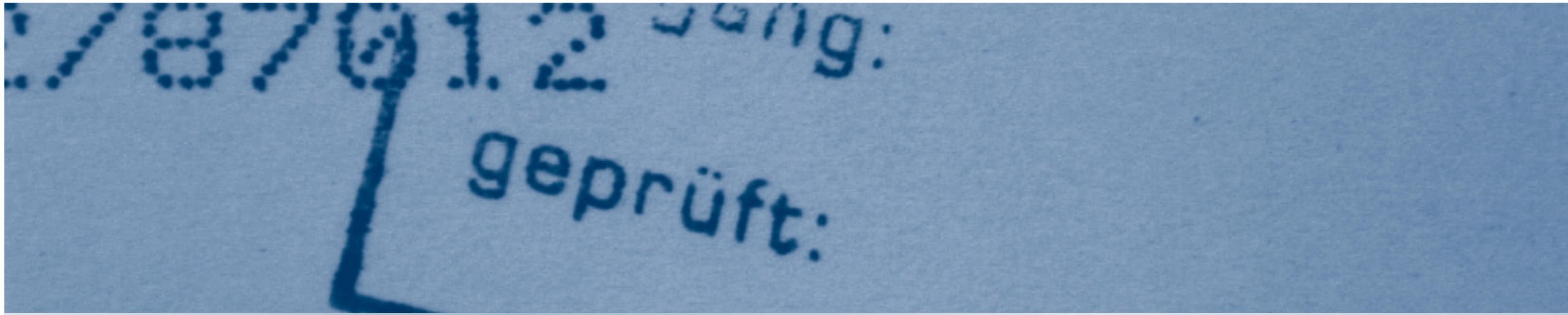
Diese Möglichkeiten unterstützen Ihre Mitarbeiter bei der Planung und Organisation des Tagesgeschäfts und sorgen für ein effizienteres Zeit- und Aufgabenmanagement. Kurz: Sie führen zu mehr Effizienz in Ihrem gesamten Unternehmen.

Integration externer Partner

Über einen SharePoint-Server können Sie externe Projektpartner an agilesWorkflow anbinden. Diese externen Partner profitieren dann von den gleichen Vorteilen wie Ihre Mitarbeiter – sind also voll in den Workflow integriert und immer auf dem Laufenden. Diese enge Zusammenarbeit wirkt sich positiv auf das Projektergebnis aus.



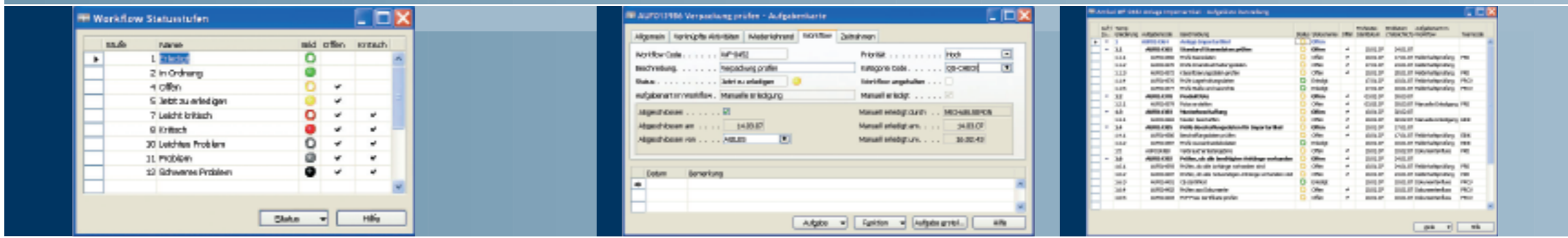
Über 80 % der digitalen Informationen eines Unternehmens liegen in persönlichen Ablagen auf den Festplatten der Anwender.*



Jeder Aufgabe kann ein Status zugeordnet werden. Die Stufen sind frei konfigurierbar.

Die eindeutige Terminzuordnung zu einzelnen Aufgaben ermöglicht jederzeit Transparenz im Prozessablauf.

Aus Aufgaben und Aufgabengruppen werden beliebig viele individuelle Workflows definiert.



agilesWorkflow
automatisiert Routineprozesse.
Damit Ihre Teams effizienter arbeiten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der kostenlosen Telefon-Hotline 0800-agilesW

Viele Aufgaben der täglichen Routine können automatisch erledigt werden. Das entlastet Ihre Mitarbeiter, die sich dann auf wichtige Aufgaben konzentrieren können.

Automatische Datenkontrolle

Ein Beispiel: Der Aufgabentyp „Feldwertprüfung“ aus agilesWorkflow prüft Daten automatisch auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit. Damit verfügt das System über eine hohe Daten-Konsistenz. Das ist besonders bei der Neuanlage eines Artikels wichtig: Hier prüft die Software automatisch, ob alle relevanten Daten auf der Artikelkarte eingetragen wurden.

Ein weiteres Beispiel für die automatische Erledigung von Aufgaben in agilesWorkflow ist der Aufgabentyp „Terminüberwachung“. Dieser Aufga-

bentyp prüft automatisch Datumfelder in NAV gegen einen festgelegten Zeitrahmen. Sollte ein Problem in den Daten vorhanden sein, können die Mitarbeiter oder das Team dies am Status erkennen. Bei einer Einkaufsbestellung wird z.B. das erwartete Wareneingangsdatum automatisch gegen das gewünschte Wareneingangsdatum geprüft.

Verwaltung von Dokumenten

agilesWorkflow unterstützt auch bei der Verwaltung von Dokumenten und stellt sicher, dass alle benötigten Dokumente bereitgestellt werden und auf ihre Richtigkeit geprüft wurden. Der Aufgabentyp „Dokumentenablage“ prüft beispielsweise, ob die benötigten Dokumente im System hinterlegt sind. Bei der Einstellung eines neuen Mitarbeiters kann z. B. der individuelle Arbeitsvertrag hinterlegt werden.

Prüfen von Dokumenten

Der Aufgabentyp „Dokumentenprüfung“, kontrolliert, ob das hinterlegte Dokument richtig und aktuell ist.

Eine Dokumentenprüfung kann automatisch mit einer Dokumentenablage verknüpft werden. In einem Verkaufsprozess wird dieser Aufgabentyp zum Beispiel dazu verwendet, die Vertragskonditionen des hinterlegten und gespeicherten Vertrags durch den zuständigen Mitarbeiter oder das Team zu überprüfen.

Sichern Sie sich mit agilesWorkflow wertvolle Wettbewerbsvorteile: Sie senken Ihre Verwaltungskosten. Sie verbessern die interne und externe Kommunikation. Sie sorgen für mehr Qualität und Produktivität. Kurz: Sie steigern die Effizienz in Ihrem Unternehmen und schaffen sich mehr Freiraum.

Ihre Vorteile im Überblick

- > Volle Integration in NAV, optimiert Schnittstellen mit Subsystemen
- > Automatische Benachrichtigung per E-Mail bei Statusänderungen
- > Leitet die Mitarbeiter durch die anstehenden Geschäftsprozesse – die Effizienz steigt
- > Verbesserung der Datenkonsistenz
- > Anbindung externer Partner über SharePoint
- > Bessere Übersicht über aktuelle Prozesse durch Statusanzeige und Project Export
- > System erledigt Aufgaben automatisch

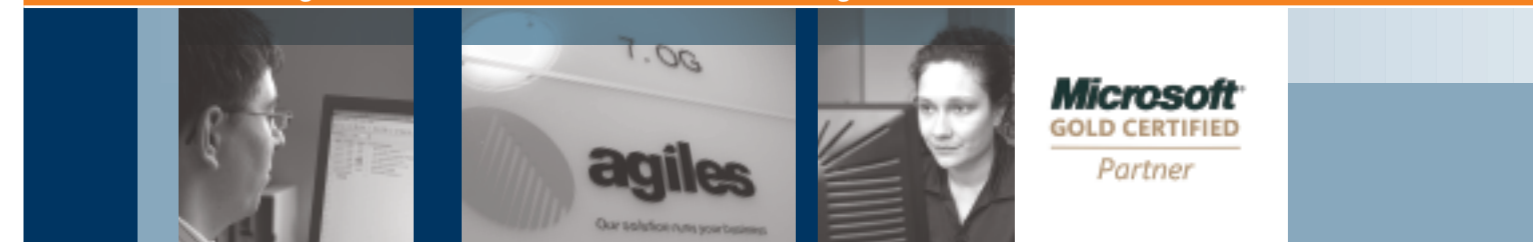
Sprechen Sie mit uns über eine agilesWorkflow Lösung für Ihr Unternehmen. Wir beraten Sie gern ausführlich – rufen Sie uns an.

Telefon +49 [0]40.30 95 33-0

**Mehr Übersicht, mehr Kontrolle,
mehr Effizienz.
Damit kommen Sie erfolgreich weiter.**



Mehr über agiles finden Sie im Internet unter www.agiles.de



Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner