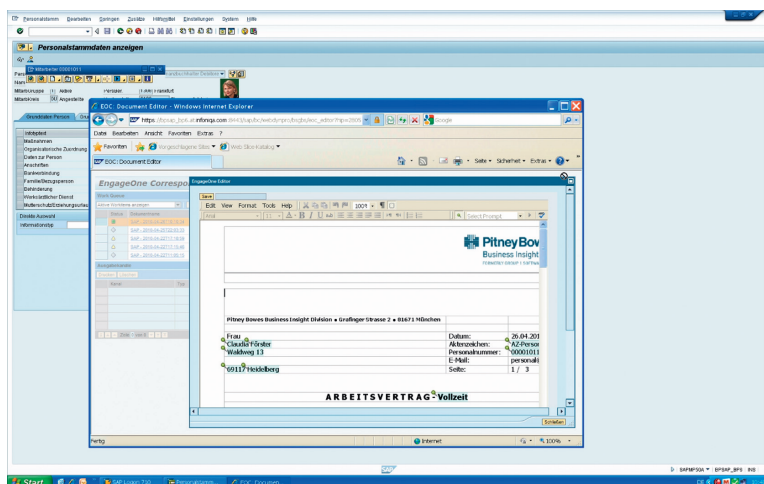


Pitney Bowes Business Insight: Dokumentenprozesse aus SAP anstoßen

# Interaktiv statt manuell

Täglich entstehen in vielen Unternehmensbereichen Dokumente, die auf der Batch-Verarbeitung in SAP beruhen: Schreiben der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Kundenkommunikation nach Callcenter-Anrufen oder Marketing-Aktionen. Hierbei wäre es ideal, vorhandene Daten direkt aus SAP in passende Dokumentenvorlagen übernehmen und Folgeprozesse anstoßen zu können. Pitney Bowes bietet hierfür eine geeignete Lösung an.



Ohne eine dedizierte, in SAP integrierte Lösung für die Dokumentenerstellung und Prozessautomatisierung, müssen Sachbearbeiter nicht nur Daten wie Adressen, Namen, etc. aus den SAP-Systemen manuell übertragen, sondern auch Dokumente samt Layout neu anlegen. Die manuelle Datenübertragung ist nicht nur fehleranfällig, sondern auch uneinheitlich, da nicht sichergestellt ist, dass einheitliche Formate oder Texte verwendet werden. Häufig werden Mitarbeiter-spezifische Sammlungen von Textbausteinen genutzt, die weder einer zentralen Kontrolle noch Qualitätssicherung unterliegen. Auch die nachfolgenden

EngageOne Interactive von Pitney Bowes Business Insight bietet eine durchgängige Lösung für die interaktive Dokumentenerstellung und Ausfertigung, die vollständig in SAP integrierbar ist

Prozesse bedeuten einen erheblichen Aufwand. Oft werden die Dokumente lokal ausgedruckt, für den Versand vorbereitet und dann zur Poststelle weitergereicht. Weitere Anforderungen entstehen, sobald es um Genehmigungsverfahren oder die Zusammenarbeit mehrerer Sachbearbeiter geht.

EngageOne Interactive von Pitney Bowes Business Insight bietet

eine durchgängige Lösung für die interaktive Dokumentenerstellung und -ausfertigung, die vollständig in SAP integrierbar ist.

## Revisions sicher kommunizieren

Die Lösung leitet interaktive Dokumentenprozesse direkt aus SAP ein. Daten werden aus SAP übernommen und ins richtige Dokumentenformat mit Kopfzeile, entsprechendem Branding und Layout eingefügt. Auch Textbausteine können ausgewählt und angepasst werden. Die Benutzeroberfläche unterstützt gebräuchliche Funktionen wie Drag-und-Drop, Copy-Paste, Absatzkontrolle, Schriftvorlagen, Satzbaustein-auswahl, Rechtschreibkontrolle, Tabellenbearbeitung und vieles mehr. Zur Einhaltung der Corporate Identity können Schriftarten, Farben und andere Formatierungen in den Vorlagen festgehalten werden.

Nach der Dokumentenerstellung werden Folgeprozesse initiiert – beispielsweise mehrere Unterschriften und ein entsprechender Genehmigungs-Workflow für Verträge. Danach erfolgt der Versand über den gewünschten Kanal (Post, E-Mail, Fax etc.) und eine Archivkopie der Dokumente und des Prozessprotokolls wird gesichert. Das abgesicherte, revisions sichere Speichern dieser Nachweise ist für viele Firmen ein entscheidendes Kriterium. So kann genau belegt werden, wer wann welche Dokumente erzeugt oder verschickt hat. Sparpotenzial ergibt sich auch aus einem zentralen Druck und Versand. Die Sachbearbeiter werden entlastet und können sich auf ihre Kernaufgaben konzentrieren. ([www.pbinsight.eu/ger/](http://www.pbinsight.eu/ger/))