

## **PRESSEMITTEILUNG**

**Neu zur CeBIT 2010: DocuWare-Integration in Microsoft Outlook**

### **Archivzugriff ohne Programmwechsel**

***Germering, 28. Januar 2010* – Der Zugriff auf archivierte E-Mails und Dokumente sowie ihre Bearbeitung sind jetzt direkt aus Outlook heraus möglich. Dabei können auch beliebige Dateien im Anhang angezeigt, bearbeitet und sowohl im Original-Format als auch als PDF versandt werden. Anwender müssen dazu ihre gewohnte Microsoft-Umgebung nicht verlassen.**

Die E-Mail-Flut nimmt weiter zu; selbst geschäftsrelevante Informationen werden zunehmend elektronisch ausgetauscht. Umso wichtiger ist es, E-Mails mit dazugehörigen Dokumenten wie Papierunterlagen, Faxen, Bildern und Dateien zentral zu archivieren und auf Knopfdruck darauf zugreifen zu können.

Schon bisher konnte die elektronische Post sehr einfach aus Microsoft Outlook heraus direkt in DocuWare abgelegt werden – mit der neuesten Version des Dokumentenmanagement-Systems ist es zusätzlich möglich, über Outlook auf im zentralen Dokumenten-Pool archivierte E-Mails und Dokumente zuzugreifen. Anhänge in unterschiedlichen Formaten lassen sich problemlos in der Microsoft-Anwendung darstellen, bearbeiten und sowohl im Original-Format als auch als PDF versenden. Ebenso lassen sich DocuWare-Ergebnis- und Aufgabenlisten ins E-Mail-Programm einbinden. Der Anwender kann somit beispielsweise Fristen und zu bearbeitende Dokumente, etwa Rechnungen zur Freigabe, überwachen, ohne die Microsoft-Applikation verlassen zu müssen. Selbst definierte Suchmasken erleichtern dem Anwender die Arbeit zusätzlich.

Mit dieser neuen Funktionalität bietet die DocuWare AG ihren Anwendern ein weiteres Werkzeug, um Routineaufgaben weiter zu vereinfachen und vor allem Zeit und dadurch Geld zu sparen.

**DocuWare AG auf der CeBIT 2010: Halle 3, Stand G20**

## **DocuWare AG – Zum Unternehmen**

Die 1988 gegründete DocuWare AG ist heute in über 70 Ländern mit circa 7.500 Installationen und mehr als 100.000 Anwendern vertreten. Kernzielgruppe des Herstellers von integrierten Dokumentenmanagement-Systemen (DMS) sind der Mittelstand, Behörden und Abteilungen großer Konzerne. Über 400 autorisierte DocuWare-Partner (ADP) realisieren Dokumentenmanagement-Lösungen vor Ort – mit ihren Mitarbeitern bilden die Vertriebspartner ein globales Netzwerk von mehr als 1.000 DMS-Experten.

Hauptsitz der DocuWare AG ist Germering bei München. Die Tochtergesellschaft DocuWare Corporation mit Sitz in New York lenkt die Aktivitäten in Nord-, Zentral- und Südamerika. Verantwortlich für das Dokumentenmanagement-Geschäft in Großbritannien und Irland ist die DocuWare Ltd, Weybridge, Surrey. DocuWare S.L. mit Sitz in Barcelona betreut den Standort Spanien; DocuWare SARL, Paris, ist für den französischen Markt zuständig.

## **DocuWare – Software für Integriertes Dokumenten-Management**

Unabhängig von Format und Quelle vereint das Produkt DocuWare beliebige Papierunterlagen und elektronische Daten, zum Beispiel Belege, Briefe, Zeichnungen, Dateien und E-Mails, in einem zentralen Dokumenten-Pool. Schon die Basisversion des Dokumentenmanagement-Systems verfügt über alle Funktionen, um Dokumente zu erfassen, zu bearbeiten und zu verwalten. DocuWare unterstützt auch alle Formen der Elektronischen Signatur. Integriertes Records-Management gewährleistet einen sicheren, gesteuerten und protokollierten Zugriff auf die elektronisch gespeicherten Daten. Via Internet steht das zentrale Archiv weltweit rund um die Uhr allen Berechtigten zur Verfügung.

Zusatzmodule gibt es u. a. zur automatischen Indexierung, für COLD-Techniken und für erweiterte Workflow-Funktionalitäten. Fremdapplikationen werden über Standardtools einfach integriert, außerdem sind zahlreiche Schnittstellen zu anderen Anwendungen vorhanden. Zum Beispiel zu ERP-Systemen, darunter ein zertifiziertes SAP-Interface, und zu Groupware, etwa Exchange, GroupWise oder Lotus Notes/Domino. DocuWare stellt alle Elemente für ein leistungsfähiges Enterprise Content Management bereit. Prozesse lassen sich in jedem Unternehmen mit DocuWare automatisieren und nachhaltig verbessern.

DocuWare-Lösungen zeichnen sich durch eine sehr einfache Installation, Administration und Bedienung sowie sehr niedrige Total Cost of Ownership (TCO) aus. DocuWare ist in 15 Sprachen erhältlich.

### **Weitere Informationen:**

DocuWare AG

Therese-Giehse-Platz 2  
82110 Germering  
E-Mail: [docuware@docuware.com](mailto:docuware@docuware.com)  
Tel.: +49.89.89 44 33-0  
Fax: +49.89.8 41 99 66

DocuWare AG, Public Relations  
Pressebüro Birgit Schuckmann  
Infanteriestr. 19, Haus 5  
80797 München  
[Birgit.Schuckmann@docuware.com](mailto:Birgit.Schuckmann@docuware.com)  
Tel.: +49.89.2 28 00-3 06  
Fax: +49.89.2 28 00-3 07